

Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89



Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89

Laufbahndaten

Aktuelle Aufgabe
seit 01.2002

Gryffenbank Ltd., Basel
Spezialist Wertschriften: gegenwärtig befasst mit der Erledigung aller Einzelaufgaben im Rahmen der Swift-Transfers von Emissionstransaktionen. Betreuung institutioneller Kunden. Siehe auch Zwischenzeugnis 15.3.2011.

Wesentliche weitere Erfahrungen

Hypotheken und Kredite
Beratung von Unternehmens- und Privatkunden. Einholen Kompetenzen von Kreditauskünften, Bonitätsprüfungen, Vertragsausarbeitung, Auszahlungen, Inkasso, Dossierbearbeitung, Mitarbeit im Rembours-Sektor.

Anlagen
Kundenberatung mit Einbezug von Finanzplanung, Anlagekonzepte, Altersvorsorge.
Analyse-, Prüf- und Bereinigungsarbeiten, Avisierung Transaktionen usw. (s. auch aktuelle Aufgabe).
Wertschriftenbuchhaltung für institutionelle Anleger.

Allgemeines
Banklehre und -praxis mit Einblick in alle Bereiche.

Bildungsschritte

2007 – 2013 Universität Zürich und andere Institutionen
Strukturierte Produkte, e-Investments, e-Derivatives und anderes (detaillierte Liste wird auf Wunsch abgegeben)

10.2003 – 04.2006 Schule für Betriebswirtschaft
Eidg. Fachausweis Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen

10.1997 – 03.1999 Englisch lernen, reisen, arbeiten in den USA

04.1991 – 04.1995 Solothurner Kantonalbank
Lehre als Kaufmännischer Angestellter

Vorherige Jobs

05.1999 – 12.2001
Bankhaus Aare, Solothurn
Rembours-Sachbearbeiter

05.1995 – 08.1997
Solothurner Kantonalbank
Mitarbeit als Springer am Schalter, in der Kredit- und Wertschriftenbuchhaltung und anderswo

Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89

Mehr über mich

Fremdsprachen:

Englisch: Mühelose, fließende Verständigung in allen Situationen (mündlich/schriftlich) C2*

Französisch: Gute Verständigung im vertrauten Alltags- und Berufsrahmen (mündlich/schriftlich) B1*

* Die Selbsteinschätzung stützt sich auf die Europäische Sprachkompetenzeinstufung.

Arbeitshaltung und -weise:

Interessiert, einsatzbereit

Integer, verlässlich, loyal

Analytisch und strukturiert denkend

Exakt, ausdauernd und beharrlich

Soziale Kompetenzen:

Respektvoller, wertschätzender und einführender Umgang mit in- und externen Kontaktpartnern

Gute Kommunikationsfähigkeit – kann auf unterschiedlichste

Menschen zugehen und das Gespräch führen

Durchsetzungsvermögen

Beweggründe Stellenwechsel

In den letzten elf Jahren habe ich in unterschiedlichen Funktionen interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit Erfolg bewältigt. Wollte ich mich im Bankfach weiterentwickeln, stünde nochmals ein Bildungs- und Spezialisierungsschritt an. Ich spüre aber seit längerem, dass ich eine starke Generalistenseite und zudem gerne vertieft mit Menschen zu tun habe.

Die Gespräche zur Neuorientierung mit einem Laufbahn-Coach bestätigten mich darin. Die nun angebotene Aufgabe kommt meinen Vorstellungen weitgehend entgegen.

Ausserberufliches

Handball-Juniorentainer

Stellenantritt

Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate. Ich habe mit meinem Vorgesetzten und dem HR abgesprochen, dass ich je nach aktueller Situation auch einen bis zwei Monate früher austreten kann.

Riehen, September 2013