

Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com  
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89



Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com  
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89

## Laufbahndaten

**Aktuelle Aufgabe**  
seit 01.2002

---

Gryffenbank Ltd., Basel  
Spezialist Wertschriften: gegenwärtig befasst mit der Erledigung aller Einzelaufgaben im Rahmen der Swift-Transfers von Emissionstransaktionen. Betreuung institutioneller Kunden. Siehe auch Zwischenzeugnis 15.3.2011.

**Wesentliche weitere Erfahrungen**

---

Hypotheken und Kredite  
Beratung von Unternehmens- und Privatkunden. Einholen Kompetenzen von Kreditauskünften, Bonitätsprüfungen, Vertragsausarbeitung, Auszahlungen, Inkasso, Dossierbearbeitung, Mitarbeit im Rembours-Sektor.

Anlagen  
Kundenberatung mit Einbezug von Finanzplanung, Anlagekonzepte, Altersvorsorge.  
Analyse-, Prüf- und Bereinigungsarbeiten, Avisierung Transaktionen usw. (s. auch aktuelle Aufgabe).  
Wertschriftenbuchhaltung für institutionelle Anleger.

Allgemeines  
Banklehre und -praxis mit Einblick in alle Bereiche.

**Bildungsschritte**

---

2007 – 2013 Universität Zürich und andere Institutionen  
Strukturierte Produkte, e-Investments, e-Derivatives und anderes (detaillierte Liste wird auf Wunsch abgegeben)

10.2003 – 04.2006 Schule für Betriebswirtschaft  
Eidg. Fachausweis Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen

10.1997 – 03.1999 Englisch lernen, reisen, arbeiten in den USA

04.1991 – 04.1995 Solothurner Kantonalbank  
Lehre als Kaufmännischer Angestellter

### Vorherige Jobs

---

05.1999 – 12.2001  
Bankhaus Aare, Solothurn  
Rembours-Sachbearbeiter

05.1995 – 08.1997  
Solothurner Kantonalbank  
Mitarbeit als Springer am Schalter, in der Kredit- und Wertschriftenbuchhaltung und anderswo

Gregor Zraggen | Kamelienweg 17 | 4125 Riehen BS | GZraggen@mex.com  
Gdat 12.11.1975 | verheiratet | 078 333 22 11 | 061 888 87 89

## Mehr über mich

---

### Fremdsprachen:

Englisch: Mühelose, fließende Verständigung in allen Situationen (mündlich/schriftlich) C2\*

Französisch: Gute Verständigung im vertrauten Alltags- und Berufsrahmen (mündlich/schriftlich) B1\*

\* Die Selbsteinschätzung stützt sich auf die Europäische Sprachkompetenzeinstufung.

### Arbeitshaltung und -weise:

Interessiert, einsatzbereit

Integer, verlässlich, loyal

Analytisch und strukturiert denkend

Exakt, ausdauernd und beharrlich

### Soziale Kompetenzen:

Respektvoller, wertschätzender und einführender Umgang mit in- und externen Kontaktpartnern

Gute Kommunikationsfähigkeit – kann auf unterschiedlichste

Menschen zugehen und das Gespräch führen

Durchsetzungsvermögen

## Beweggründe Stellenwechsel

---

In den letzten elf Jahren habe ich in unterschiedlichen Funktionen interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit Erfolg bewältigt. Wollte ich mich im Bankfach weiterentwickeln, stünde nochmals ein Bildungs- und Spezialisierungsschritt an. Ich spüre aber seit längerem, dass ich eine starke Generalistenseite und zudem gerne vertieft mit Menschen zu tun habe.

Die Gespräche zur Neuorientierung mit einem Laufbahn-Coach bestätigten mich darin. Die nun angebotene Aufgabe kommt meinen Vorstellungen weitgehend entgegen.

## Ausserberufliches

---

Handball-Juniorentrainer

## Stellenantritt

---

Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate. Ich habe mit meinem Vorgesetzten und dem HR abgesprochen, dass ich je nach aktueller Situation auch einen bis zwei Monate früher austreten kann.

Riehen, September 2013