

Administrative Verantwortung für den Unterhalt der Sportanlagen

Die kommunalen Anlagen von Eschenberg (35 000 Einwohner) umfassen drei Fussballplätze, einen Leichtathletik-Allwetterplatz, die Saalsporthalle, das Hallenbad und eine Finnenbahn. Für die Anlagen steht ein eingespieltes Team von Wartungsmitarbeitern zur Verfügung. Für Haustechnik-, Garten- und andere Arbeiten werden oft ansässige Handwerksbetriebe beigezogen. Wir suchen nun eine sehr autonome

Sekretärin und Sachbearbeiterin

für die administrative Leitung der Sportbelange (eingegliedert im Ressort Gesundheit). Personell ist das Anlagenteam dem zuständigen Stadtrat unterstellt. Sie organisieren und erledigen mit Unterstützung einer Assistentin und phasenweise mit einer Person in Ausbildung die anfallenden administrativen Aufgaben. Zudem sind Sie verantwortlich für die Evaluation und Beschaffung von Verbrauchsmaterial und Ersatzteilen. Sie beschreiben die Arbeiten für die Auswärtsvergabe, holen Offerten ein und erteilen die Aufträge in Zusammenarbeit mit dem Stadtrat. Sie unterstützen das Wartungsteam, koordinieren, organisieren, disponieren die Anlässe, Termine und Einsätze. Auf Anforderung der einzelnen Objektverantwortlichen und in Absprache mit ihnen rekrutieren Sie temporäre Mitarbeiter.

Wir erwarten neben soliden kaufmännischen Fähigkeiten Verständnis für handwerkliche, wartungstechnische Vorgänge, unternehmerisches Denken, einen souveränen Umgang mit Handwerker-Persönlichkeiten, Teamgeist, Verhandlungsgeschick und Beweglichkeit in jeder Hinsicht.

Bitte reichen Sie Ihre komplette Bewerbung mit Foto bis zum 15. Mai ein an den Personaldienst der Stadtverwaltung Eschenberg, Postfach, 9110 Eschenberg.
Auskünfte erteilt der Adjunkt des Stadtrates, Herr Max Sollmann: 070 700 77 11