

Set be-Werbung für diverse Wege der Stellensuche

	Stelleninserate	Spontan-be-Werbung	Personaldienstleistungsfirmen *	Netzwerkarbeit
be-Werbungsbrief Form Sie/Ich/Wir	Bezug auf Firma, Stelle, Produkte, Anforderungen, zentralste Ressourcen, Motive	Bezug auf Firma, Leitbild, Produkte usw., Zielsetzungen, zentralste Ressourcen, Motive	Wie auf Inserat oder: Bezug auf Situation, Wünsche, Zusammenarbeit	persönliches Gespräch suchen
Lebenslauf	2 – 3 Seiten, Kernprofil, alle Stellen, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen	1 – 2 Seiten, Kernprofil, alle Stellen, Zielsetzungen, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen	Je nach dem, ob Bewerbung auf Inserat oder für Deponierung Bewerberdatei	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Kurzlebenslauf, Steckbrief	1 (– 2) Seite, mit Kernprofil, d.h. den wichtigsten Daten	1 Seite, evtl. Zielsetzungen, Kernprofil		Variante: Nur Zielsetzungen und Angebot
im Lebenslauf (LL): Ressourcen	knapper, doch aussagekräftiger Mix verschiedener Fähigkeiten, abgestimmt auf das Anforderungsprofil	knapper, doch aussagekräftiger Mix verschiedener Fähigkeiten, abgestimmt auf das Anforderungsprofil	Für Bewerberdatei alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Erfahrungen, Job/Projekt- Beschriebe, Erfolge	dem Ressourcen-Angebot zuordnen; Erfahrungen/Ergebnisse als eigener Titel oder den Stellen zuordnen	dem Ressourcen-Angebot zuordnen; Erfahrungen/Ergebnisse als eigener Titel oder den Stellen zuordnen	Für Bewerberdatei alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Zielsetzungen	nicht angebracht	Wichtig: offenes Tätigkeitspektrum schildern (Brief o. LL)	Für Bewerberdatei alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Publikationen	bei Bedarf oder wenn umfangreich eine Liste erstellen	bei Bedarf	Für Bewerberdatei alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert bei Bedarf
Arbeitszeugnisse	immer alle Zeugnisse mitliefern	in der Regel keine Beilagen	Alle, bzw. die wichtigsten Zeugnisse mitliefern	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Bildungsdokumente	die <i>wesentlichen</i> Aus- und Weiterbildungspapiere	in der Regel keine Beilagen	alle <i>wesentlichen</i> Aus- und Weiterbildungspapiere	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Bildungsliste	bei Kürzung im Lebenslauf evtl. separate Auflistung <i>aller</i> Aus- und Weiterbildungsanstrengungen	in der Regel keine Beilagen	Für Bewerberdatei alle sinnvollen Informationen	
Referenzpersonen	im Vorstellungsgespräch Liste mitbringen	in der Regel keine Angaben	im Vorstellungsgespräch Liste mitbringen	
Bewerbungsform	Ob elektronisch oder konventionell in Papierform, die Bedingungen sind vergleichbar	tendenziell in Papierform versenden, um gute Beachtung zu erreichen	immer elektronisch	

* Die Personaldienstleistungsunternehmen sind im Verband «Swisstaffing» organisiert, www.swisstaffing.ch

www.be-Werbung.ch

Laufbahngestaltung · Stellensuche · be-Werbung
Die Website zum Ratgeber