

Beschreiben Sie Ihre Wünsche an die Rahmenbedingungen

Formulieren Sie Ihre Vorstellungen von Ihrem künftigen Arbeitsumfeld bezüglich:

- ~ Branchen, Produkte, Dienstleistungen.
- ~ Unternehmensgrösse, Organisation.
- ~ Interesse an bestimmten ArbeitgeberInnen.
- ~ Standorte (Region, Orte, Arbeitsweg).

- ~ Hierarchie, Teamgrösse, Zusammenarbeitsformen, Arbeitsklima.
- ~ Aufgaben- und Projektevielfalt: Arbeit an einer oder an verschiedenen parallel laufenden Aufgaben, lang dauernde oder eher kurze Projekte.
- ~ Grundsätzliches wie Sichtbarkeit der Arbeitsresultate.

- ~ Entwicklungsmöglichkeiten wie Karriere-, Weiterbildungsmöglichkeiten, Job-Enlargement, Job-Enrichment, Job-Rotation.
- ~ Anstellungsbedingungen, Arbeitszeit, Arbeitsplatz, Lohn, Sozialleistungen.

Weitere Suche

«Arbeitsblatt 09: Perspektiven – Inserate-Check» liefert Ihnen weitere Hinweise auf Wunschbedingungen.

Ebenso kann «Arbeitsblatt 03: Ressourcen – Ressourcen-Inventar» mit der Positivliste der Frage 2 zusätzliche Hinweise bringen.

Prioritäten

Gewichten Sie nun die einzelnen Punkte Ihrer Sammlung . zum Beispiel so:

- ~ Ist unerlässlich.
- ~ Es wäre gut, wenn ö
- ~ Muss nicht unbedingt sein.

Gruppieren Æ Ziele formulieren

- ~ Was gehört eher zusammen? Was wollen Sie in einer Anstellung (auf jeden Fall) realisieren? Ergeben die Wünsche Widersprüche?
- ~ Formulieren Sie für sich die wichtigen Rahmenbedingungen. Sie gehören nicht in die Bewerbungsunterlagen. Sie brauchen sie als Ihre «innere Test-Checkliste» für Vorstellungsgespräche.