

Set be-Werbung für diverse Wege der Stellensuche

	Stelleninserate	Spontan-be-Werbung	Personaldienstleistungsfirma	Netzwerkarbeit
be-Werbungsbrief Form Sie•Ich•Wir	Bezug auf Firma, Stelle, Produkte, Anforderungen, zentrale Ressourcen, Motive	Bezug auf Firma, Leitbild, Produkte usw., Zielsetzungen, zentrale Ressourcen, Motive	Wie auf Inserat oder: Bezug auf Situation, Wünsche, Zusammenarbeit	persönliches Gespräch suchen
Lebenslauf	2 – 3 Seiten, Kernprofil, alle Stellen, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen	1 – 2 Seiten, Kernprofil, alle Stellen, Zielsetzungen, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen	Je nach dem, ob Bewerbung auf Inserat oder für Deponierung Bewerberbank	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Kurzlebenslauf, Steckbrief	1 (– 2) Seite, mit Kernprofil, d.h. den wichtigsten Daten	1 Seite, evtl. Zielsetzungen, Kernprofil		Variante: Nur Zielsetzungen und Angebot
im Lebenslauf (LL): Ressourcen	knapper, doch aussagekräftiger Mix verschiedener Fähigkeiten, abgestimmt auf das Anforderungsprofil	knapper, doch aussagekräftiger Mix verschiedener Fähigkeiten, abgestimmt auf das Anforderungsprofil	Für Bewerberbank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Erfahrungen, Job/Projekt-Beschriebe, Erfolge	dem Ressourcen-Angebot zuordnen; Erfahrungen/Ergebnisse als eigener Titel oder den Stellen zuordnen	dem Ressourcen-Angebot zuordnen; Erfahrungen/Ergebnisse als eigener Titel oder den Stellen zuordnen	Für Bewerberbank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Zielsetzungen	nicht angebracht	Wichtig: offenes Tätigkeitspektrum schildern (Brief o. LL)	Für Bewerberbank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Publikationen	bei Bedarf oder wenn umfangreich eine Liste erstellen	bei Bedarf	Für Bewerberbank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert bei Bedarf
Arbeitszeugnisse	immer alle Zeugnisse mitliefern	in der Regel keine Beilagen	immer alle Zeugnisse mitliefern	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Bildungsdokumente	die <i>wesentlichen</i> Aus- und Weiterbildungspapiere	in der Regel keine Beilagen	alle <i>wesentlichen</i> Aus- und Weiterbildungspapiere	Recherchegespräche: Fragen was erwünscht
Bildungsliste	bei Kürzung im Lebenslauf evtl. separate Auflistung <i>aller</i> Aus- und Weiterbildungsanstrengungen	in der Regel keine Beilagen	Für Bewerberbank alle sinnvollen Informationen	
Referenzpersonen	im Vorstellungsgespräch Liste mitbringen		im Vorstellungsgespräch Liste mitbringen	
Arbeitsproben	im Allgemeinen nichts mitsenden		nach Bedarf	