

fähigkeiten.performance

Der Einsatz von Fähigkeiten und die erzielten Ergebnisse

«**fähigkeiten.performance**» dient dem Sichtbarmachen der Ergebnisse und Erfolge aus dem Einsatz Ihrer Ressourcen. Als Bewerberin oder Bewerber können Sie in einem Vorstellungsgespräch aufzeigen, was die Unternehmung konkret an Nutzen von Ihnen erwarten darf.

Beim Bearbeiten von «**fähigkeiten.performance**» können die Arbeitsblätter «**fähigkeiten.liste**», «**fähigkeiten.profil**» und «**fähigkeiten.check**» Sie unterstützen.

Weitere «**fähigkeiten.arbeitsblätter**»:

«**fähigkeiten.liste**» ist eine Zusammenstellung von Beispielen für fachliche/intellektuelle, methodische, persönliche und soziale Fähigkeiten.

«**fähigkeiten.profil**» dient dem Beurteilen und Einstufen Ihrer eigenen Fähigkeiten.

«**fähigkeiten.check**» dient dem Vergleich Ihres Kompetenzprofils mit dem Anforderungsprofil in einem Stelleninserat. Das Arbeitsblatt hilft somit bei der Vorbereitung der Bewerbung, kann aber auch für eine Spontanbewerbung, für die Bewerbung zu einer Ausbildung oder für eine Aufnahmeprüfung verwendet werden.

«**fähigkeiten.check.zb**» ist ein Muster einer fertig ausgefüllten «**fähigkeiten.check**»-Tabelle. Das Arbeitsblatt zeigt zusätzlich, wie das Erarbeitete in einen Lebenslauf und einen Bewerbungsbrief integriert werden kann.

Bezug der «**fähigkeiten.arbeitsblätter**»

Alle Arbeitsblätter können von den nachfolgenden Websites als PDF heruntergeladen werden.

- <http://www.be-werbung.ch/09.03.php>
- <http://www.staehelin-inputs.ch/arbeitsunterlagen.htm>

fähigkeiten.performance

Der Einsatz von Fähigkeiten und die erzielten Ergebnisse

Die Offenlegung von Fähigkeiten, Kompetenzen im beruflichen Lebenslauf wird zunehmend begrüsst, ja gewünscht. Die Aussagekraft von Fähigkeiten und Kompetenzen, oft auch als «Stärken» im Vorstellungsgespräch abgefragt, wird grösser, wenn klar wird, in welchem Zusammenhang Sie diese eingesetzt und welche Ergebnisse Sie damit erreicht haben. Man spricht auf Neudeutsch von der Performance. Ein geschickter Interviewer wird Sie weniger nach Stärken und Schwächen fragen, sondern eher nach Leistungen und Ergebnissen: «Erzählen Sie mir von Ihrem letzten anspruchsvollen Projekt! Wie sind Sie vorgegangen?» Auch wenn im Gespräch nur nach Stärken gefragt wird, ist es sinnvoll, nicht mit leeren Worthülsen zu antworten, sondern dem Gegenüber in einem Gespräch einen möglichst konkreten Einblick in Ihre Vorgehensweise zu geben. Zum Beispiel: «Ich kann Ihnen anhand des letzten Projektes, welches ich abgeschlossen habe, zentrale Fähigkeiten beschreiben.»
Nachstehend finden Sie Anregungen, wie Sie sich in diesem Sinne vorbereiten können.

Schritt 1

Erarbeiten Sie einen Fähigkeiten-Katalog anhand des Arbeitsblattes «**fähigkeiten.profil**». Das Arbeitsblatt «**fähigkeiten.liste**» wird Sie dabei unterstützen.

Schritt 2

Im Rahmen der Vorselektion oder eines Vorstellungsgesprächs wird die Person, die Sie interviewt, überprüfen, ob Sie die zentralen Anforderungen für eine Stelle erfüllen. Wenn Sie Ihr Kompetenzprofil dem Anforderungsprofil in der Stellenausschreibung gegenüberstellen wollen, kann Sie das Arbeitsblatt «**fähigkeiten.check**» dabei unterstützen.

Schritt 3

Beim konkreten Schildern Ihrer eingesetzten Fähigkeiten und der erzielten Ergebnisse unterstützt Sie das Beispiel einer Projektleitung auf Seite 3. In die Tabelle auf der Seite 4 dieses Arbeitsblattes übertragen Sie als erstes die in Schritt 1 und 2 herausgearbeiteten zentralen Fähigkeiten und Anforderungen in die erste Spalte «Fähigkeiten».

Beschreiben Sie dann in der zweiten Spalte «Einsatz der Fähigkeiten» anhand geeigneter Beispiele, in welchen Tätigkeiten, Aufgaben, Projekten Sie diese Fähigkeiten konkret eingesetzt haben.

Ermitteln Sie nun, was Sie mit dem Einsetzen Ihrer Fähigkeiten bzw. dem Zusammenspiel von verschiedenen Fähigkeiten für Ergebnisse erzielt haben. Beschreiben Sie diese in der dritten Spalte «Performance».

Schritt 4

Ausgewählte Einzelheiten der im Arbeitsblatt «**fähigkeiten.performance**» festgehaltenen Punkte können Sie in Ihrem Bewerbungsdossier verwenden. Gleichzeitig haben Sie damit wichtiges Material erarbeitet, um im Vorstellungsgespräch zu bestehen.

Anmerkungen

Wenn Sie anschaulich und lebendig schildern können, wo, wie und wann Sie die erforderlichen Fähigkeiten bis anhin erfolgreich eingesetzt haben, so kann Ihr Vis à Vis einen Eindruck erhalten, was Sie und Ihre Ressourcen der Firma bringen können.

Fassen Sie sich bei Ihren Ausführungen trotz der differenzierten Vorbereitung kurz. Sie können zwischendurch innehalten, um zu hören, ob eine detailliertere Beschreibung gewünscht wird und durch eingelegte Pausen dem Interviewer die Gelegenheit geben, überprüfend nachzufragen.

fähigkeiten.performance

Fähigkeiten	Einsatz der Fähigkeiten	Performance
<p>Analytisches, logisches, vernetztes, innovatives Denken</p>	<p>Die Ausgangslage im Projekt XY erwies sich als vielschichtig. Ich bezog sehr viele, auch sonst wenig beachtete Aspekte in die Projektplanung mit ein. Dabei stiess ich auf bisher wenig beachtete interessante Zusammenhänge, die es möglich machten, einen neuen kreativen Lösungsansatz zu wählen.</p>	<p>Der neue Lösungsansatz versprach eine differenziertere und erweiterte Anwendbarkeit der Automatisierungssoftware mit wesentlich geringerem Mehraufwand, als allgemein erwartet wurde. Die Einsparung lag bei fast 50 %. Die Verkaufsabteilung war begeistert, weil man sich durch diese Produkteentwicklung generell verbesserte Marktchancen versprach. Der Auftraggeber gab uns den Zuschlag, da die zwei anderen von ihm evaluierten Systeme punkto Preis und vielseitiger Einsetzbarkeit nicht an unsere Lösung herankamen.</p>
<p>Durchsetzungs- und Führungsfähigkeit</p>	<p>Interne Bedenken und Widerstände konnte ich durch eine überzeugende Projektpräsentation und das Einbringen von triftigen Argumenten überwinden. Ich baute ein neues, leistungsfähiges Projektteam auf. Es gelang mir, die Mitarbeiter zu begeistern, ihre individuellen Fähigkeiten für das Projekt zu nutzen und ihnen viel Freiraum und Selbstständigkeit zu gewähren.</p>	<p>Meine Mitarbeitenden leisteten einen hervorragenden Job. Ihr Einsatz und ihre Fähigkeiten wurden sowohl von der Geschäftsleitung wie auch von Ansprechpersonen der Kundenfirma gesehen und gewürdigt. Unser Auftritt und der Umgang mit herausfordernden Situationen bewirkte für das Gesamtunternehmen wie auch für einzelne Projektteilnehmende weitere zusätzliche Erfolge.</p>
<p>Planungs-, Organisations- und Umsetzungsfähigkeiten</p>	<p>Detailkonzept, Machbarkeitsstudie und Kalkulationen bestätigten den Lösungsansatz. Mit einer rollenden Planung und straffer, sich wandelnder Prioritätensetzung führte ich das Team in der vorgesehenen Zeit in die Umsetzungsphase, obwohl verschiedene unvorhergesehene Hindernisse überwunden werden mussten. Um die Realisierung, Inbetriebnahme und Instruktion reibungslos durchführen zu können, bildete ich eine interdisziplinäre Arbeitsgruppe, bestehend aus je einem Mitarbeiter der Kundenfirma, unseres Programmiererteams, des Verkaufs und mir.</p>	<p>Systemerarbeitung und Implementierung verliefen erstaunlich glatt, in angenehmer Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Kundenfirma. Kinderkrankheiten und eine unerwartete Knacknuss überwand ich dank Einbezug geeigneter in- und externer Kräfte. Ich bin mir in diesem Projekt bewusst geworden, dass es mir Freude macht, anspruchsvolle Projekte zu leiten, die Details zu planen und zu organisieren und mich von Unwägbarkeiten nicht aus der Ruhe bringen zu lassen. Ich glaube, dass diese Einsatzfreude und meine Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und die Übersicht zu wahren, zu meinem erfolgreichen Arbeiten beitragen.</p>

fähigkeiten.performance

Fähigkeiten	Einsatz der Fähigkeiten	Performance