

# Lebenslauf- und Inhaltsstruktur

Die folgende Darstellung stützt sich auf die Ausführungen in der Website [www.be-Werbung.ch](http://www.be-Werbung.ch) und im Ratgeber «Das Laufbahnbuch».

Versuchen Sie, das Kernprofil auf die erste Seite zu bringen. Die mit «\*» gekennzeichneten Punkte müssen nicht zwangsläufig aufgeführt werden. Sie finden Platz, wenn sie sinnvoll für die be-Werbung sind und wenn Sie persönlich das als nötig und richtig erachten. Letztlich geht es um Ihre be-Werbung, Sie müssen dahinter stehen können.

Die Reihenfolge der Untertitel kann variieren, das ist letztlich Ihrer persönlichen Beurteilung überlassen und auch ein wenig aus den Muster-be-Werbungen ersichtlich. Letztlich soll die Darstellung immer schnell die Übereinstimmung von Anforderungs- und Kernprofil aufzeigen.

## Inhalte

- Personendaten
- **Bildungsweg**
- **Ressourcen-Angebot**
- **Erfahrungen**
- Praxisweg
- Diverses

### Das Kernprofil

besteht aus den drei fett gedruckten Titeln

## Varianten

Vor einem ausführlichen Kernprofil kann auch ein knapper «Lead» (siehe «Das Laufbahnbuch» und [www.be-Werbung.ch](http://www.be-Werbung.ch)) gesetzt werden. Das ist vergleichbar mit einem Zeitungsartikel, der von einer meist fett gedruckten kurzen Zusammenfassung (dem Lead) eingeleitet wird. Siehe be-Werbungsmuster Dossiers 5, 7, 9, 10, 12, 14, ([www.be-Werbung.ch](http://www.be-Werbung.ch)).

## Inhalte im Detail

### Personendaten

- Name, Vorname
- Geburtsdatum, Heimatort\*
- Nationalität, Art der Aufenthaltsbewilligung\*
- Zivilstand\*, Kinder\*
- Dienstpflicht\*, Grad\*, nächster Dienst\*
- Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adresse
- Hinweise auf Erreichbarkeit

## Bildungsweg

- Aus- und Weiterbildungen – die für diese Aufgabe wesentlichen, aktuell «gültigen»
- in umgekehrt chronologischer Reihenfolge von heute an retour

## Ressourcen-Angebot

- Fachliche, intellektuelle Fähigkeiten
- Methodische Fähigkeiten
- Persönliche Fähigkeiten
- Soziale Fähigkeiten

## Erfahrungen

- Das Arbeitsfeld ist der Kontext für die genannten Fähigkeiten, zeigt, wie diese eingesetzt wurden (und was daraus resultierte)

## Praxisweg

- Anstellungen – alle
- in umgekehrt chronologischer Reihenfolge von heute an retour

## Diverses

- Motiv zur Stellensuche\*
- Referenzen\*
- Kündigungsfrist und/oder Stellenantritt\*
- Nebenberufliches\*