

Das be-Werbungs-Set unterstützt Sie in der Kreation Ihrer be-Werbungs-Unterlagen und in der Zusammenstellung aussagekräftiger Dossiers für unterschiedliche Anwendungen.

be-Werbungs-Set für diverse Wege der Stellensuche

	Stellenanzeigen in Print- und E-Medien	Spontan-be-Werbung	Personaldienstleistungsfirma	Netzwerkarbeit
be-Werbungs-Brief Form Sie-Ich-Wir	Bezug auf Firma, Stelle, Produkte, Anforderungen, zentrale Ressourcen, Motive	Bezug auf Firma, Leitbild, Produkte usw., Zielsetzungen, zentrale Ressourcen, Motive	wie auf Inserat oder: Bezug auf Situation, Wünsche an Zusammenarbeit	persönliches Gespräch suchen; Recherchebesuche und Gespräche
Lebenslauf	2 – 3 Seiten, Kernprofil, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen, alle Stellen, Motiv zur Stellensuche	1 – 2 Seiten, Kernprofil, alle Stellen, Zielsetzungen, die wichtigen Aus-/Weiterbildungen	je nach dem, ob be-Werbung auf Inserat oder für Deponierung be-Werber-Bank	Steckbrief zur Information über Ressourcen und Zielsetzungen
Kurzlebenslauf, Steckbrief	1 (- 2) Seite, mit Kernprofil, d.h. den wichtigsten Daten	1 Seite, evtl. Zielsetzungen, Kernprofil		Variante: Nur Zielsetzungen und Angebot
im Lebenslauf (LL): Kernprofil, ev. sep. Kompetenzprofil	knapper, doch aussagekräftiger Mix (Seite 108) abgestimmt auf das Anforderungsprofil	wie auf Anzeige, aber zugeschnitten auf gedachtes Anforderungsprofil der Wunschstelle	für be-Werber-Bank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief knapp die wichtigsten Kompetenzen formuliert
im LL: Zielsetzungen	nicht angebracht	wichtig: offenes Tätigkeitspektrum schildern (im Brief oder LL)	für be-Werber-Bank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert
im LL: Publikationen	bei Bedarf oder wenn umfangreich eine separate Liste erstellen	bei Bedarf	für be-Werber-Bank alle sinnvollen Informationen	im Steckbrief formuliert bei Bedarf
Profil und andere Module	für Online-Formulare	für Online-Formulare	für Online-Formulare	für Social Media-Präsentation
Arbeitszeugnisse	immer alle Zeugnisse mitliefern	in der Regel keine Beilagen	immer alle Zeugnisse mitliefern	Recherhegespräche: Fragen, was erwünscht
Bildungsdokumente	die wesentlichen Aus- und Weiterbildungspapiere	in der Regel keine Beilagen	alle wesentlichen Aus- und Weiterbildungspapiere	Recherhegespräche: Fragen, was erwünscht
Bildungsliste	bei Kürzung im Lebenslauf evtl. separate Auflistung aller Aus- und Weiterbildungsanstrengungen	in der Regel keine Beilagen	für be-Werber-Bank alle sinnvollen Informationen	
Referenzpersonen	zum Vorstellungsgespräch Liste mitbringen		im Vorstellungsgespräch Liste mitbringen	
Arbeitsproben	im Allgemeinen nichts mitsenden		nach Bedarf	